



116 Szpital Wojskowy z Przychodnią S.P.Z.O.Z.
45-759 Opole, ul. Wróblewskiego 46
NIP: 754-26-05-915 REGON: 531563611
tel. 261 62 51 29 fax 261 62 60 51



Regulamin parkingu

Parking niestrzeżony, płatny, niemonitorowany czynny 24h na dobę, 7 dni w tygodniu

Parking jest zarządzany przez **116 Szpital Wojskowy z Przychodnią SP ZOZ w Opolu** (dalej: „Zarządca Parkingu”)

1. Kierowca pojazdu poprzez wjazd na teren parkingu wyraża zgodę na warunki przedstawione w niniejszym Regulaminie i zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania jego postanowień.
2. Parking jest parkingiem niestrzeżonym, płatnym, przeznaczonym dla motocykli, pojazdów osobowych, samochodów dostawczych, ciężarowych o dopuszczalnej masie do 3,5 t. Wjazd innych pojazdów jest zakazany, chyba że zostanie uprzednio udzielona zgoda przez Zarządcę Parkingu.
3. Warunkiem korzystania z miejsca parkingowego jest:
 - a. w systemie godzinowym - pobranie biletu parkingowego, lub
 - b. Posiadanie karty parkingowej udostępnionej przez Zarządcę Parkingu. Karty udostępniane są jedynie pracownikom 116 Szpitala Wojskowego z Przychodnią SP ZOZ w Opolu.
4. Parking jest płatny przez wszystkie dni w roku, 24 godziny na dobę.
5. Wysokość opłaty parkingowej oraz innych opłat niewymienionych w regulaminie parkingu określa cennik umieszczony przed wjazdem na teren parkingu, w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią.
6. Opłata za parkowanie w systemie godzinowym następuje przed wyjazdem z Parkingu w kasie automatycznej umieszczonej przy wyjeździe z Parkingu. Po opłaceniu biletu należy w ciągu **15 min.** opuścić parking. Przekroczenie ustalonego czasu na wyjazd skutkuje naliczeniem dodatkowej opłaty zgodnie z Cennikiem. Opłata za parkowanie pojazdu jest naliczana po 30 minucie parkowania, pierwsze 30 minut jest darmowe i kierujący pojazdem może w tym czasie opuścić teren parkingu bez konieczności uiszczenia opłaty.
7. Czas wynikający z pozostawiania pojazdu na Parkingu z takich przyczyn jak awaria lub nieprawidłowe funkcjonowanie pojazdu, kontrola policyjna lub przeprowadzona przez inne uprawnione służby, nie jest podstawą do pomniejszenia opłaty o ten czas lub naliczenia opłaty w mniejszej wysokości.
8. Na terenie parkingu obowiązują przepisy ustawy prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1047 ze zm.) Maksymalna prędkość poruszania się pojazdu na terenie parkingu i dróg komunikacyjnych na terenie Szpitala wynosi **15 km/h.**
9. Pojazdy wolno ustawiać tylko na wyznaczonych miejscach postojowych, za wyjątkiem miejsc zarezerwowanych (numerowanych) i przeznaczonych dla osób niepełnosprawnych.
10. Kierowca posiadający kartę parkingową dla osoby niepełnosprawnej zobowiązany jest przy wjeździe pojazdu na Parking do umieszczenia jej w widocznym miejscu, za przednią szybą pojazdu, w sposób umożliwiający jej skontrolowanie i identyfikację posiadacza karty.
11. Za zajęcie zarezerwowanego miejsca postojowego (numerowanego) przez pojazd nieuprawniony kierowca tego pojazdu zostanie ukarany opłatą karną w wysokości **100,00 PLN** pobieraną przez obsługę parkingu. Opłata ta jest niezależna od innych opłat wynikających z niniejszego regulaminu.
12. Zabrania się parkowania na wjazdach, wyjazdach, pasach ruchu, chodnikach, terenach zielonych, lub innych miejscach nie oznaczonych jako miejsca parkingowe.
13. Nieprawidłowo zaparkowane pojazdy lub zagrażające bezpieczeństwu ruchu będą wywożone lub przestawiane, a od kierowcy takiego pojazdu zostanie pobrana opłata manipulacyjna w wysokości **150,00 PLN** + koszt holowania lub przestawiania. Opłata ta jest niezależna od innych opłat wynikających z niniejszego regulaminu
14. W przypadku uszkodzenia szlabanu lub innych urządzeń parkingowych z winy kierowcy, ponosi on pełny koszt naprawy lub wymiany uszkodzonego sprzętu.



116 Szpital Wojskowy z Przychodnią S.P.Z.O.Z.
45-759 Opole, ul. Wróblewskiego 46
NIP: 754-26-05-915 REGON: 531563611
tel. 261 62 51 29 fax 261 62 60 51



15. Wjeżdżający na parking kierowca nie posiadający karty uprawniającej do korzystania z parkingu jest zobowiązany do pobrania biletu parkingowego.
16. Parkując pojazd kierowca jest zobowiązany do umieszczenia, karty abonamentowej lub biletu parkingowego w widocznym miejscu, za przednią szybą pojazdu, w sposób umożliwiający ich skontrolowanie i identyfikację posiadacza karty.
17. Na żądanie obsługi parkingu kierowca pojazdu zobowiązany jest do okazania ważnego biletu parkingowego lub ważnej karty abonamentowej.
18. Przedmiotem przechowania na parkingu jest wyłącznie sam pojazd oraz rzeczy stanowiące jego wyposażenie fabryczne.
19. Kierowca zobowiązany jest do zabezpieczenia pojazdu przed dostaniem się do jego wnętrza osób nieuprawnionych oraz do stosowania zainstalowanych w pojeździe systemów zabezpieczeń.
20. Zarządzający nie odpowiada za powstałe podczas parkowania szkody pojazdu.
21. Kierowca pojazdu jest zobowiązany stosować się do poleceń obsługi parkingu.
22. Kierowca pojazdu odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone na terenie parkingu pojazdom osób trzecich przez niego samego lub osoby jemu towarzyszące.
23. Kierowca pojazdu zobowiązany jest zgłosić obsłudze parkingu wszelkie spowodowane przez niego uszkodzenia innych pojazdów powstałe podczas manewrowania na parkingu.
24. Kierowca uszkodzonego pojazdu zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania obsługi parkingu o zaistnieniu szkody, nie później jednak niż przed opuszczeniem parkingu.
25. Zarządzający nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku działania siły wyższej oraz w wyniku nieprzestrzegania przez Kierowcę postanowień niniejszego regulaminu.
26. Karta uprawniająca do parkowania wydana imiennie dla pracownika szpitala przypisana jest do osoby oraz pojazdu wskazanego przez Zarządzającego. Zabronione jest jakiegokolwiek użyczenie karty abonamentowej osobom trzecim. Użytkownik, który udostępni kartę osobie trzeciej może zostać obciążony opłatą **100 PLN** za każdy odnotowany przypadek.
27. W przypadku zagubienia karty należy natychmiast ten fakt zgłosić obsłudze parkingu.
28. Za wydanie nowej karty (w miejsce zgubionej lub zniszczonej) pobierana jest opłata w wysokości **150 PLN**.
29. Za zgubiony lub zniszczony bilet parkingowy obowiązuje opłata porządkowa w wysokości **50 PLN oraz opłata parkingowa za czas postoju pojazdu**.
30. W przypadku zgubienia kluczyków do pojazdu, próby dostania się do wnętrza pojazdu mogą być podjęte po okazaniu obsłudze parkingu dowodu rejestracyjnego pojazdu oraz dowodu tożsamości kierowcy, na jego koszt i ryzyko.
31. Zabroniony jest wjazd na parking pojazdom przewożącym materiały łatwopalne, żrące, wybuchowe oraz inne zagrażające życiu i zdrowiu ludzi, a także zagrażające innym pojazdom przechowywanym na parkingu – bez zgody Zarządy parkingu.
32. Zarządzający jest uprawniony do usunięcia pojazdu z parkingu w razie zaistnienia nagłej i uzasadnionej przyczyny (np. zagrożenie uszkodzenia przechowywanego pojazdu).
33. Na terenie parkingu zabronione jest dokonywanie napraw pojazdu, a także wykonywanie czynności serwisowych oraz pielęgnacyjnych pojazdu.
34. Na terenie parkingu zabronione jest używanie otwartego ognia.
35. Skargi, wnioski oraz roszczenia związane z korzystaniem z parkingu, należy zgłaszać na adres Zarządzającego Parkiem:

116 Szpital Wojskowy z Przychodnią SP ZOZ w Opolu, ul. Wróblewskiego 46, 45-759 Opole

Regulamin obowiązuje od dnia 01.03.2024